

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 t.j. z późn. zmian.) oraz art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z t.j. z późn. zmian.) **Rada Gminy Dźwierzuty uchwala co następuje:**

§1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, a w szczególności wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Dźwierzuty, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

§2

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy pracowników urzędu i kierowników jednostek podległych Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy opracowuje założenia i wskaźniki do projektu budżetu uwzględniając wzrost stawek podatków i opłat lokalnych, wskaźnik wzrostu wynagrodzeń, zatrudnienie .
3. Założenia do projektu budżetu Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy, kierownikom / dyrektorom jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.
4. Kierownicy i dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych materiały planistyczne opracowują w formie wstępnych planów finansowych uwzględniając:
 - 1) założenia i wskaźnik, o którym mowa w §2 pkt.2;
 - 2) planowane dochody i wydatki w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów;
 - 3) objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków z uwzględnieniem zakresu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań;
 - 4) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wstępne plany finansowe kierownicy i dyrektorzy opracowują i przedkładają Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
6. Kierownicy referatów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach przedstawiają w formie pisemnej propozycje do projektu budżetu w zakresie realizowanych zadań.
7. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim wnioski do projektu budżetu składają Wójtowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Wnioski radnych, przedstawicieli sołectw, organizacji pozarządowych zajmujących się krzewieniem kultury i sportu na terenie Gminy oraz innych podmiotów należy składać w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§3

1. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych oraz wniosków o których mowa w §2 ust. 4-8, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt Gminy ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej i przyjmuje zarządzeniem projekt budżetu wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi, przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Rachunkowej - celem zaopiniowania do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§4

1. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest w szczególności określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej, przy czym:
 - 1) dochody budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem planowanych dochodów bieżących i majątkowych,
 - 2) wydatki budżetu gminy określa się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem planowanych wydatków bieżących i majątkowych.
2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się:
 - 1) Uzasadnienie;
 - 2) materiały informacyjne.
3. Uzasadnienie do projektu budżetu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na bieżące i majątkowe;
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłat zobowiązań.
4. Materiały informacyjne do projektu budżetu obejmują:
 - 1) informacje o wysokościach dochodów i wydatków budżetu gminy;
 - 2) informację o wysokościach dotacji celowych na zadania własne i zadania zlecone, subwencji oraz udziału w podatkach od osób prawnych;
 - 3) informację o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia oraz prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach;
 - 4) planowany program z działalności instytucji kultury wraz z projektem planu finansowego;
 - 5) planowane dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego.

§5

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu, nie później jednak niż do dnia 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi celem zaopiniowania.
2. Radni na posiedzeniach poszczególnych komisji Rady analizują projekt budżetu i dokonują oceny, a wnioski sformułowane na piśmie przekazują komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do dnia 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Bez zgody Wójta Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków powodując jednocześnie zwiększenie deficytu budżetowego.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu, po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami radnych, przedstawia Wójtowi swoją opinię w formie pisemnej na temat projektu budżetu gminy w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji do spraw budżetu zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
6. Jeżeli komisja do spraw budżetu nie przedłoży Wójtowi opinii w terminie, o którym mowa w ust.4 przyjmuje się, że nie wnosi zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.
7. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§6

1. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Rachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy;
- 3) odczytaniem opinii Komisji Rady Gminy;
- 4) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§7

Traci moc uchwała Nr XIV/117/2008 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 26 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Sawicki