**REGULAMIN**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**GMINY DŹWIERZUTY W 2016 ROKU**

§ 1

**Cele i rodzaj zadań**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom o pisanym w §3 ust. 2 realizacji zadań publicznych gminy Dźwierzuty w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, sportu i rekreacji, działalności z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

2.W 2016 roku w gminie Dźwierzuty w ramach współpracy z organizacjami opisanymi w §3 ust. 2 realizowane będą priorytetowe zadania w zakresie: kultury fizycznej i sportu, nauki i edukacji organizacji dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Dźwierzuty do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Biskupcu, celem realizacji obowiązku szkolnego

§ 2

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1.Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku wynosi 21 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych) na zadanie z zakresu organizacji dowożenia dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych w Gminie Dźwierzuty, 5000 zł na zadania z zakresu nauki i edukacji oraz 10000 zł na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu

2.Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.

§ 3

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacje zostaną przyznane w ramach w/w środków na zasadach:

a. powierzania wykonywania zadania,

b. wsparcia wykonania zadania,

2.Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r . poz. 1118 z późniejszymi zmianami.),

b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

3. Oferta powinna być złożona w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie w siedzibie Urzędu Gminy Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty uzupełnionej oferty wraz z załącznikami lub przesłanie jej na powyższy adres (liczy się data wpływu).

5. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

6.Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - 2016” wraz z danymi teleadresowymi Oferenta.

7.Tą samą ofertę można złożyć wyłącznie na jeden z priorytetów określonych § 1 ust. 2. W przypadku złożenia tej samej oferty na co najmniej dwa priorytety oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8.Do złożonej oferty załącza się:

a: Aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego:

- oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu KRS zawierającego aktualne dane lub innego aktualnego dokumentu potwierdzającego powołanie i funkcjonowanie organizacji,

- w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenia o osobowości prawnej parafii oraz dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych, - pozostałe podmioty – inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta.

b. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

9.Kserokopie składanych załączników należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

10.Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie obowiązującym w ogłoszeniu konkursowym.

11.Przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

12.Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

13. Ocena ofert będzie dokonana przez Zespół Doradczo-Konsultacyjny powołany Zarządzenie Wójta Gminy Dźwierzuty.

§ 4

**Tryb i kryteria wyboru oferty**

1.Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

2.Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy .

3. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

4.W przypadku stwierdzenia braków Zespół Doradczo-Konsultacyjny niezwłocznie wzywa Oferenta do uzupełnień.

5.Oferent winien w terminie 7 dni od uzyskania informacji dostarczyć brakujące dokumenty do siedziby Urzędu Gminy w Dźwierzutach.

6. Gmina Dźwierzuty w formie uchwały podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji (uzasadniając wybór).

7. Podmioty składające ofertę zostaną pisemnie poinformowane o podjętej decyzji. Ponadto wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy Dźwierzuty oraz na stronie internetowej.

9. Przyjmuje się następujące kryteria wyboru oferty:

a. zgodność oferty z zakresem zadań konkursu,

b. przejrzystość w zakresie planowania realizacji zadania, zasięg realizowanego zadania,

c. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),

d. wycena oferty, rzetelny budżet (w tym wysokość dofinansowania z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowe i pozafinansowe oferenta),

e. dotychczasowe osiągnięcia i wiarygodność oferenta,

f. rzetelny, realny harmonogram prac,

g. zaangażowanie i współpraca innych podmiotów przy realizacji zadania.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w ocenie merytorycznej oferty, w szczególności budżetu zadania Zespół Doradczo-Konsultacyjny może wezwać Oferenta do złożenia pisemnych wyjaśnień.

11. Oferent jest zobowiązany do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 7 dni od daty otrzymania stosownego pisma ze strony Urzędu Gminy w Dźwierzutach.

§ 5

**Terminy i warunki realizacji zadania**

1.Uchwała Rady Gminy w Dźwierzutach jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy został przyjęty w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

2.Termin realizacji zadań ustalony jest na okres zawarty w umowie.

3. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wskazanej w ofercie oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wraz z kosztorysem, które muszą zostać przyjęte przez Gminę Dźwierzuty bądź odstąpić od podpisania umowy.

4.W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie Urząd Gminy w Dźwierzutach o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Oferent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:

a. skorygowany kosztorys w przypadku opisanym w ust. 4,

b. zaktualizowany harmonogram zadania – jeśli jest konieczny,

6.Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, który należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania.

7.Podmioty, których zadania zostaną wybrane do realizacji zobowiązani są do:

a. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2013.330 j.t. z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji

księgowych.

b. sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

8.Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami), Urząd Gminy w Dźwierzutach zlecając zadanie ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.