

Załącznik nr 2 do zaproszenia
Do składania ofert

Opis przedmiotu zamówienia

W zakres zamówienia wchodzi n.w. elementy:





Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup urządzenia wielofunkcyjnego	1
2.	Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup skanera	1

Przedmiot zamówienia – kody CPV

- 30.23.20.00-4 Sprzęt peryferyjny
- 30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy

Ogólne warunki dostawy sprzętu

1. Na każdym urządzeniu wchodzącym w przedmiot zamówienia należy zamieścić w widocznym miejscu trwałą na ścieralność informację wg wzoru:

 Fundusze Europejskie Program Regionalny	 Rzeczpospolita Polska	 WARMIA MAZURY Zdrowe życie, czysty zysk	 Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
<p>„Nowa jakość usług publicznych - informatyzacja gminy Dźwierzuty”</p> <p>3 Oś Priorytetowa Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p> <p>– konkurs nr RPWM.03.01.00-IZ.00-28-002/17</p>			

2. Zamawiający wymaga, aby element promocyjny był wykonany w wielkości 12 cm x 6 cm, nie ulegał odklejeniu bądź odzepieniu przy wykonywaniu zwykłych czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany określonego wzoru.
3. Dostarczony sprzęt powinien być wolny od wad fizycznych i nie noszący oznak użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
5. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 9.00-15.00.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich opakowań pochodzących od dostarczonego sprzętu.

Rozwiązania równoważne

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający

opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

1. Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup urządzenia wielofunkcyjnego (1 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Funkcje: drukowanie, skanowanie, kopiowanie;
2. technologia druku: laserowa kolorowa;
3. maksymalny obsługiwany format: A3;
4. pamięć: 4GB;
5. pojemność dysku twardego: co najmniej 160 GB;
6. szybkość procesora: 1200 MHz;
7. rozdzielczość druku 1200 x 1200 dpi, głębia 2-bitowa dla drukowania w jakości 4800 dpi x 1200 dpi;
8. szybkość drukowania i kopiowania 50/25 str. A4/A3 na minutę w kolorze i mono;
9. czas nagrzewania - 17 sek. lub mniej;
10. automatyczny druk dwustronny;
11. skanowanie w kolorze;
12. szybkość skanowania: do 180 obrazów A4 na minutę w kolorze i mono;
13. skanowanie do e-maila;
14. rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi;
15. gramatura nośników: do 300 g/m²;
16. podajniki papieru: taca na co najmniej 150 arkuszy, podajnik na co najmniej 500 arkuszy;
17. wbudowana karta sieciowa LAN;
18. co najmniej 2 złącza USB Hi-Speed, host USB;
19. możliwość rozbudowy o kartę faksu;
20. obsługa systemów operacyjnych Windows;
21. gwarancja co najmniej 24 miesiące.

2. Wyposażenie stanowiska kancelaryjnego - zakup skanera (1 szt.)

Wymagania minimalne:

1. Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF z zainstalowaną opcją skanowania płaskiego A4.
2. Tryb skanowania: dwustronne jednoprzebiegowe (duplex); kolor/skala szarości/monochromatyczny.
3. Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji.
4. Format skanowanych dokumentów: A4 i mniejsze.
5. Obsługa skanowania w trybie duplex z ADF.

6. Maksymalna prędkość skanowania dla 300 DPI (tryb cz&b, skala szarości, kolor): co najmniej 60 arkuszy/min, co najmniej 120 obrazów/min.
7. Rozdzielczość optyczna 600 DPI.
8. Kolorowy panel kontrolny LCD o wielkości co najmniej 3,5 cala z możliwością predefiniowania profili skanowania, ich indywidualnego opisu i uruchamiania z poziomu skanera.
9. Automatyczny podajnik dokumentów na co najmniej 80 arkuszy A4 o gramaturze 80g/m².
- 10.
11. Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF za pomocą prostej ścieżki prowadzenia papieru.
12. Likwidacja przekosu, automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru, regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych stron na podstawie procentowej zawartości oraz rozmiarze pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości.
13. Format pliku wyjściowego: tiff, jpg, bmp, pdf, pdf przeszukiwalny w j. polskim, doc,xls oraz rtf w j. polskim.
14. Wsparcie dla sterowników TWAIN oraz ISIS.
15. Interfejs komunikacyjny z PC: USB 3.0 lub szybszy, LAN wbudowany w urządzenie, WIFI.
16. Obciążenie dzienne: minimum 4 000 skanów.
17. Maksymalna wspierana przez skaner długość dokumentu: 3000 mm.
18. Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF od 28g/m² do 412g/m².
19. Ochrona dokumentów przed zgnieceniem.
20. Czujnik podwójnych pobrań dokumentów.
21. Aplikacja do odczytu kodów kreskowych.
22. Wspierane systemy operacyjne dla sterowników TWAIN oraz ISIS: Windows 7 SP1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 8 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 8.1 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa).
23. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.