



Gmina Dźwierzuty
ul. Niepodległości 6
12-120 Dźwierzuty

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia:

Udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 1.900.000,00 zł

Rodzaj zamówienia:

- Roboty budowlane
- Dostawy
- Usługi

Numer sprawy: RI-ZP.271.20.2018

Zatwierdził
WÓJT GMINY
/-/

Marianna Bogusława Szydlik

Dźwierzuty, dnia **26.10.2018r.**

WSTĘP

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie „Udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 1.900.000,00 zł”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział I

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego

Gmina Dźwierzuty
ul. Niepodległości 6
12-120 Dźwierzuty
woj. warmińsko – mazurskie

Telefon, telefaks

Tel. (89) 621-12-32, fax (89) 621-12-33

NIP: 7451812028

REGON: 510743315

Poczta elektroniczna (e -mail) info@ug-dzwierzuty.pl

Strona internetowa: www.bip.gminadzwierzuty.pl

Godziny pracy Urzędu: w poniedziałek od godz.8:00 do godz.16:00; od wtorku do piątku od godz.7:00 do godz.15:00

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV:

66.11.00.00-4 – Usługi bankowe

66.11.30.00-5 – Usługi udzielenia kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 1.900.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.**
2. Kredyt w wysokości **1.900.000,00 zł** (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych) uruchomiony zostanie na podstawie odrębnego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego na konto kredytobiorcy (Zamawiającego) Bank Spółdzielczy w Szczytnie Oddział w Dźwierzutach nr 12 8838 1044 2007 0400 0101 0001 w II transzach:
 - 1) I transza w wysokości 800.000,00 zł do dnia 30.11.2018 r.
 - 2) II transza w wysokości 1.100.000,00 zł do dnia 20.12.2018 r.
3. Termin uruchomienia transzy kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych następujących po dniu, w którym zostanie złożone pisemnie zawiadomienie Zamawiającego. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu termin uruchomienia transzy kredytu jest jednocześnie kryterium oceny ofert, które rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty, dotyczącej zaoferowanego przez Wykonawcę terminu uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty (patrz Rozdział XII SIWZ).
4. Na cenę brutto oferty składa się oprocentowanie kredytu.
5. Karencja w spłacie kredytu do dnia 25.04.2019 r.
6. Terminy spłaty kredytu: **spłata kredytu dwa razy w roku, w terminach odpowiednio: 25 kwietnia i 25 października, pierwsza rata płatna dnia 25.04.2019 r., ostatnia rata płatna dnia 25.10.2028 r., w następujących ratach:**

Rok	25 kwietnia	25 października	razem raty
2018	0	0	0
2019	65 000,00	65 000,00	130 000,00
2020	65 000,00	65 000,00	130 000,00
2021	65 000,00	65 000,00	130 000,00
2022	65 000,00	65 000,00	130 000,00
2023	115 000,00	115 000,00	230 000,00

2024	115 000,00	115 000,00	230 000,00
2025	115 000,00	115 000,00	230 000,00
2026	115 000,00	115 000,00	230 000,00
2027	115 000,00	115 000,00	230 000,00
2028	115 000,00	115 000,00	230 000,00
Razem	-	-	1 900 000,00

7. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia.
8. Naliczanie odsetek dokonuje się w kwartalnych okresach i o ich wysokościach należy poinformować Zamawiającego (np. pocztą tradycyjną, faxem pod numerem 89 621-12-33, lub na adres e-mail: finanse@ug-dzwierzuty.pl).
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu kwartału w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:
 - a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał tj. 31 grudnia 2018r.,
 - b) kolejne kwartalne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego i są równe z kwartałami kalendarzowymi,
 - c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,
 - d) ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu,
 - e) przyjmuje się że miesiąc ma rzeczywista liczbę dni, zaś rok ma 365 dni lub 366 dni dla roku przestępnego.
10. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy, przy czym jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
11. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów miesięcznych (WIBOR 1M), obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (miesiąca), (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz.11.00) powiększonej (+) / pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
12. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
13. Zamawiający płacił będzie odsetki tylko i wyłącznie od kredytu uruchomionego.
14. W celu złożenia oferty należy przyjąć WIBOR 1M na dzień 25.09.2018 r. przy założeniu uruchomienia I transzy kredytu dnia 30.11.2018 r. i II transzy kredytu w dniu 20.12.2018r.
15. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.
16. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowej za zaangażowanie kredytu w przypadku wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż przyznana.
17. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części po uprzednim powiadomieniu Kredytodawcy, bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian.
18. Płatność rat kapitałowych w terminach, o którym mowa w pkt 6 może ulec przesunięciu, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o odroczenie płatności

o czas oznaczony. Wniosek powinien być złożony w banku najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Przesunięcia są możliwe w przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanego przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania wpływu dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą. Oznaczony czas przesunięcia płatności raty kapitałowej nie może Wykraczać poza termin obowiązywania umowy. Niespłacona rata kapitałowa wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na niezmienionych zasadach określonych w ofercie i umowie. Po każdorazowym przesunięciu terminu raty kapitałowej bank dokona stosownego przeliczenia tabeli spłaty rat kapitałowych i odsetkowych, stosownie do treści wniosku Zamawiającego o odroczeniu terminu płatności. Z tytułu wyżej wymienionych czynności opisanych w niniejszym punkcie bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat ani prowizji;

19. Jedyne koszty Zamawiającego, związane z uzyskaniem i spłatą kredytu, stanowiące przychód Wykonawcy to odsetki. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę kredytu, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu, za wykorzystanie kredytu w kwocie mniejszej niż wynikającej z umowy kredytowej, jak też innych opłat.
20. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M, bez kosztów obciążających Zamawiającego.
21. Zabezpieczeniem kredytu jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
22. Rozliczenie wyłącznie w walucie polskiej PLN.
23. Bank przedstawi projekt umowy kredytowej wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiciem na poszczególne lata kredytowania.
24. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić wykaz osób zatrudnionych do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem rodzaju wykonywanych czynności, kopię zanonimizowanych umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich (jeżeli pracownicy wyrażą zgodę na ich przedstawienie oraz zostaną one zanonimizowane w sposób niepowodujący naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych). W odniesieniu do podwykonawców wykaz osób wykonujących czynności wchodzące w skład zamówienia oraz ewentualnie zanonimizowane kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich (jeżeli pracownicy wyrażą zgodę na ich przedstawienie oraz zostaną one zanonimizowane w sposób niepowodujący naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych) należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.

25. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z zamówieniem. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

26. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **25.10.2028r.**

Rozdział V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie.:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1876) oraz że posiada (aktualne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1876), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

Rozdział VA

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ETAP SKŁADANIA OFERT

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

UWAGA: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do nin. SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w

oświadczeniu (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz następnie składa wobec nich odpowiednie dokumenty na podstawie §9 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ); **UWAGA! Oświadczenia nie należy załączać do oferty.**

ZASTOSOWANIE PROCEDURY, O KTÓREJ MOWA W ART. 24aa UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający stosuje procedurę, której mowa w art.24aa ust.1 ustawy PZP. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych w szczególności w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona):

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Projekt umowy kredytowej wraz z informacją o wysokości prognozowanych odsetek od kredytu z rozbiciem na poszczególne lata kredytowania.
5. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1876), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty, o których mowa wyżej, powinny zostać zastąpione odpowiednimi dokumentami, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 nin. rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio: że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 nin. rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: **poniedziałek od godz.8.00 do godz. 16.00, od wtorku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.**
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Urząd Gminy w Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6 12-120 Dźwierzuty: tel. 89-621-12-32 , fax. 89-621-12-33 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: info@ug-dzwierzuty.pl
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

5. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

Rozdział IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć:

- formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 2 do SIWZ),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SIWZ),
- zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich),
- pełnomocnictwo (lub inne dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy).

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 3) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 8) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,

- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii,
- 8) dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 11) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmiot, którego dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział X

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **w pokoju Nr 13** w terminie **do dnia 09.11.2018 r. do godz. 10:00** lub przesłać pocztą lub za pośrednictwem kuriera (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: **Urząd Gminy w Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty pok. 13.**
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę,

w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Urząd Gminy w Dźwierzutach, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, z dopiskiem:

OFERTA PRZETARGOWA na:

Udzielenie i obsługa kredytu w wysokości 1.900.000,00 zł

Nie otwierać przed dniem 09.11.2018 r. godz. 10.10

4. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.
9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 09.11.2018 r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna - parter).
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Wójta Gminy Dźwierzuty. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące

ceny oferty i terminu uruchomienia transzy kredytu zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Ceny i terminu uruchomienia transzy kredytu.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
 - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Podstawą wyliczenia ceny będzie suma odsetek bankowych naliczonych za każdy miesiąc spłaty kredytu. Stawki procentowe należy skalkulować wg oprocentowania: **WIBOR 1M na dzień 25.09.2018 r. + stała marża banku.**
2. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty przed podpisaniem umowy. Niezgłoszone uwagi przed złożeniem oferty odnośnie zakresu zamówienia określonego w Rozdziale II SIWZ stanowią podstawę do egzekwowania od Wykonawcy realizacji zakresu określonego przez Zamawiającego.

3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty oceniane będą punktowo.

Rozdział XII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Kryterium oceny oferty jest cena i termin uruchomienia transzy kredytu
Kryterium „cena” – 60%,
Kryterium „termin uruchomienia transzy kredytu” – 40%.
2. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:
 - 1) **Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 60 punktów,**
 - 2) Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$KC=R \frac{C1}{C2}$$

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”, obliczana do dwóch miejsc po przecinku

R – ranga w ocenie, tj. 60 pkt.

C1 – cena najkorzystniejszej oferty (najtańsza)

C2 – cena oferty badanej.

3. Kryterium „termin uruchomienia transzy kredytu” (termin uruchomienia transzy kredytu nie dłuższy niż 5 dni).
 - 1) Oferty z najkrótszym terminem uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty przez Zamawiającego otrzymają maksymalnie 40 punktów
 - 2) Oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „termin uruchomienia kredytu”:

-	za termin uruchomienia transzy kredytu w ciągu 5 dni	-	0 pkt
-	za termin uruchomienia transzy kredytu w ciągu 4 dni	-	10 pkt
KG=	za termin uruchomienia transzy kredytu w ciągu 3 dni	-	20 pkt
-	za termin uruchomienia transzy kredytu w ciągu 2 dni	-	30 pkt
-	za termin uruchomienia transzy kredytu w ciągu 1 dni	-	40 pkt

KG - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „termin uruchomienia transzy kredytu”.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, którą stanowi suma punktów w kryterium „CENA” i kryterium „TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZY KREDYTU”

$$K=KC+KG$$

K – suma punktów przyznanych Wykonawcy

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”,

KG – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „termin uruchomienia transzy kredytu”.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie uruchomienia transzy kredytu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej oferty.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie przez Zamawiającego za uchylenie się od jej podpisania.
3. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XIV

ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w siedzibie Zamawiającego.
2. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt umowy powinien zawierać warunki opisane w Rozdziale III SIWZ.
3. Uruchomienie transzy kredytu nastąpi po złożeniu na piśmie zawiadomienia przez Zamawiającego w terminie podanym przez Wykonawcę w ofercie.

4. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.
5. Postanowienia w umowie nie mogą zmieniać lub zaostrzać warunków określonych w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym wysokości kredytu oraz terminów spłaty kredytu.

Rozdział XV

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp Dział VI Środki Ochrony Prawnej.

Rozdział XVI

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom poprzez wskazanie w ofercie usługi, która zamierza zlecić podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**). Proponowany podwykonawca winien posiadać wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia do wykonywania powierzonych usług.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu 'nie dotyczy' lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

Rozdział XVII

WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę kwoty wadium.

Rozdział XVIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA Z ART. 67 UST. PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Rozdział XX

DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XXI

DOPUSZCZALNOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życie nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy Pzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego

poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (Formularz Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ).

2. Zamawiający informuje, że Gmina Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”).
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Pzp.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez administratora danych przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział XXIII

W CELU WSTĘPNEGO ZBADANIA ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO,
ZAMAWIAJĄCY UDOSTĘPNI POPRZEZ ZAMIESZCZENIE W BIULETYNIE
INFORMACJI PUBLICZNEJ NA STRONIE

www.bip.gminadzwierzuty.pl ORAZ DOŁĄCZY DO SIWZ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE

1. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych Gminy Dźwierzuty za III kwartał 2018;
2. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Dźwierzuty za III kwartał 2018;
3. Sprawozdanie Rb-N kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Dźwierzuty za III kwartał 2018;
4. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce_deficycie Gminy Dźwierzuty za III kwartał 2018;
5. Sprawozdanie Rb-Z kwartalne o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Dźwierzuty za III kwartał 2018;
6. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Dźwierzuty za IV kwartał 2017;

7. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych Gminy Dźwierzuty za IV kwartał 2017;
8. Sprawozdanie Rb-N kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych Gminy Dźwierzuty za IV kwartał 2017;
9. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce_deficycie Gminy Dźwierzuty za rok 2017;
10. Sprawozdanie Rb-PDP z wykonania dochodów podatkowych gminy Dźwierzuty za 2017;
11. Sprawozdanie Rb-Z kwartalne o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji Gminy Dźwierzuty za IV kwartał 2017;
12. Uchwała RIO w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-160_18 w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Dźwierzuty na 2018 rok;
13. Uchwała RIO w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-159_18 w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Dźwierzuty na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego WPF na lata 2018-2028 oraz uchwały budżetowej na rok 2018
14. Uchwała nr XXXIV/283/17 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 20.12.2017r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dźwierzuty na 2018 r.;
15. Uchwała nr XXXIV/282/17 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 20.12.2017r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018-2028;
16. Uchwała Rady Gminy Dźwierzuty Nr XXXIX/333/18 w sprawie zatwierdzenia skonsolidowanego bilansu Gminy Dźwierzuty za 2017r.;
17. Uchwała nr XXXIX/334/18 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 21.06.2018r. w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Dźwierzuty absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty za 2017r.;
18. Uchwała nr XXXIX/332/18 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 21.06.2018r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty za 2017r.;
19. Zarządzenie Nr 39/2018 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 12.03.2018r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty za 2017 rok, dostępne na stornie BIP www.bip.gminadzierzuty.pl w zakładce „Sprawozdania z wykonania budżetu” – „Za rok 2017”;
20. Zarządzenie Nr 47/2018 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 03.04.2018r. w sprawie uzupełnienia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty za 2017 rok, dostępne na stornie BIP www.bip.gminadzierzuty.pl w zakładce „Sprawozdania z wykonania budżetu” – „Za rok 2017”;
21. Uchwała RIO w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-230/18 w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dźwierzuty sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Dźwierzuty za 2017 rok;
22. Uchwała RIO w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-525/18 w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Dźwierzuty informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2018 roku;
23. Uchwała RIO w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-776/17 w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dźwierzuty projekcie WPF na lata 2018-2028;
24. Uchwała RIO w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-775/17 w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Dźwierzuty projekcie uchwały budżetowej na 2018 rok;
25. Uchwała RIO w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-777/17 w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Dźwierzuty na 2018 rok;
26. Uchwała nr XLII/361/18 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 25.09.2018r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy Dźwierzuty na 2018r.;

- 27a. Uchwała nr XLII/360/18 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 25.09.2018r w sprawie zmiany WPF Gminy Dźwierzuty na lata 2018-2028;
- 27b. Objasnienia do chwały nr XLII/360/18 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 25.09.2018r w sprawie zmiany WPF Gminy Dźwierzuty na lata 2018-2028;
28. Zarządzenie Nr 110/2018 Wójta Gminy Dźwierzuty z dnia 27.09.2018r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dźwierzuty oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.
29. Uchwała RIO w Olsztynie Nr RIO.VIII-0120-578/18 z dnia 17.10.2018r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Dźwierzuty kredytu w kwocie 1.900.000,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek;
30. Zestawienie zobowiązań Gminy Dźwierzuty z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wg stanu na 30.09.2018r.

Spis załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTOWY,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 – Dokumentacja z Rozdziału XXIII SIWZ,