

ds. Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami

submit

[XML](#)

[ds. Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami](#)

Stanowisko: ds. Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami

Małgorzata Chełstowska

tel. 89 621 04 01

Do szczegółowych zadań realizowanych na stanowisku **ds. rolnictwa i gospodarki nieruchomości**, należą w szczególności zadania związane z:

1. gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwałą zarząd oraz ich przekazywaniem na cele szczególne;
2. ustalaniem ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich;
3. organizowaniem przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność gminy;
4. nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy;
5. komunalizacją gruntów;
6. prowadzeniem ewidencji gruntów komunalnych;
7. tworzeniem zasobu gruntów i gospodarowaniem nim – zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach;
8. wyposażaniem gruntów w urządzenie komunalne;
9. zagospodarowaniem wspólnot gruntowych;
10. przekazywanie wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmu szkodliwego w ochronie roślin uprawnych;
11. przyjmowanie informacji o pojawieniu się chorób roślin, szkodników i chwastów;
12. wyrażanie opinii, co do możliwości wprowadzenia zakazu uprawiania niektórych roślin albo zakazu stosowania określonego materiału siewnego;
13. ustalanie wysokości opłat za znakowanie zwierząt wprowadzanych do obrotu i za wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt;
14. podejmowaniem czynności w zakresie usuwania zagrożenia bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego;
15. współdziałanie z kołami łowieckimi w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny oraz zagospodarowania obwodów łowieckich;
16. opiniowanie wniosków o dzierżawę obwodów łowieckich;
17. współdziałanie z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ustalania okoliczności w sprawach ubezpieczeniowych rolników;
18. nadzorowanie i koordynowanie badań statystycznych w rolnictwie;
19. nadzorowanie i realizowanie zadań gminy w zakresie znakowania zwierząt gospodarskich przeznaczonych do obrotu;
20. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości, a w przypadku gdy nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków – za zgodą wojewódzkiego konserwatora zabytków, ustalanie i pobieranie opłat za usuwanie drzew i krzewów oraz wymierzanie kar za ich samowolne usuwanie.
21. przekazywanie pracownikowi odpowiedzialnemu za zamieszczanie w BIP informacji i ich aktualizacji w zakresie realizowanych zadań,

**Podmiot publikujący**

**Urząd Gminy w Dźwierzutach**

Wytworzył

Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy

2015-07-14



Publikujący

Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2015-07-14 10:14

[Rejestr zmian](#)

ds. Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami