

ds. Ochrony Środowiska

submit

[XML](#)

[ds. Ochrony Środowiska](#)

Stanowisko: ds. Ochrony Środowiska

Mariola Sztymelska



tel. 89 621 04 01

**Do zadań na stanowisku ds. ochrony środowiska należy realizacja zadań gminy:**

1. opracowanie oraz nadzór nad realizacją „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy,
2. udzielania zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne,
3. prowadzenie postępowań związanych z czasowym odebraniem właścicielowi lub opiekunowi zwierzęcia traktowanego w sposób uznany za znęcanie się,
4. realizacja zadań gminny, wynikających z przepisów prawa górniczego i geologicznego,
5. opiniowanie udzielania koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin,
6. opiniowanie planów ruchu zakładów górniczych,
7. przygotowywanie opinii w sprawie wniosków o uznanie lasów za ochronne,
8. realizacja zadań gminy, wynikających z ustawy prawo wodne, w tym:
  - rozpatrywanie wniosków o umieszczanie w wykazie kąpielisk lub miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli, podejmowanie stosownych uchwał, prowadzenie i aktualizowanie ewidencji kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli na terenie gminy
  - ustalanie opłaty za usługi wodne (opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej), obliczenie tej opłaty i przekazanie informacji podmiotom obowiązującym do ponoszenia opłat
  - prowadzenie postępowań w sprawie nakazania właścicielowi gruntu przywrócenia stanu
1. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięć;
2. prowadzenie spraw w zakresie sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami wojennymi i grobami, w tym prowadzenie ewidencji,
3. prowadzenie i aktualizowanie rejestru pomników przyrody występujących na terenie gminy,
4. wnioskowanie o ustanowienie przez Radę Gminy form ochrony przyrody, przygotowanie projektów uchwał w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody,
5. wydawanie zezwoleń na wykonywanie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych i prowadzenie ewidencji z tym związanych, współdziałanie w sprawie przekazywania informacji do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej danych przedsiębiorców i innych podmiotów w zakresie uzyskanych zezwoleń,
6. prowadzenie ewidencji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne, przydomowych oczyszczalni ścieków,
7. weryfikacja kwartalnych sprawozdań dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
8. nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki ściekowej i wydawanie związanych z tym decyzji,
9. udzielanie pomocy oraz współdziałanie z organizacjami ekologicznym i społecznymi związanymi z ochroną środowiska,
10. udostępnianie informacji o środowisku, prowadzenie elektronicznych baz danych w związku ze stanowiskiem,
11. przekazywanie pracownikowi odpowiedzialnemu za zamieszczanie w BIP informacji i ich aktualizacji w zakresie realizowanych zadań,

**Podmiot publikujący**

**Urząd Gminy w Dźwierzutach**

Wytworzył	Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy	2015-07-16
Publikujący	Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP	2015-07-16 08:19  
Modyfikacja	Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP	2018-06-05 09:58

[Rejestr zmian](#)

ds. Ochrony Środowiska