

Sekretarz Gminy Dźwierzuty

Funkcję Sekretarza Gminy pełni: **Mariusz Lucjan Woźniak**

tel. 89 621 12 32

1) Do zadań i kompetencji Sekretarza Gminy należy w szczególności:

- a) organizowanie pracy Urzędu i koordynowanie działań podejmowanych przez poszczególne stanowiska pracy;
 - b) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Urzędu oraz uaktualnianie go w razie potrzeby;
 - c) współpraca z Radą Gminy oraz komisjami Rady w zakresie swojego działania;
 - d) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy w Urzędzie;
 - e) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów ustawy o pracownikach samorządowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
 - f) adaptacja zawodowa nowozatrudnionych pracowników samorządowych;
 - g) opracowywanie zakresów czynności dla kierowników referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy;
 - h) wykonywanie pod nieobecność wójta uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich pracowników, oraz kierowników jednostek organizacyjnych;
 - i) nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w Regulaminie, oraz innych wewnętrznych aktach prawnych Wójta;
 - j) nadzorowanie spraw osobowych kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
 - k) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między pracownikami na tle realizacji zadań Urzędu;
 - l) dbanie o podnoszenie kwalifikacji przez pracowników;
 - m) prowadzenie kontroli wewnętrznych Urzędu w zakresie nadzorowanych spraw, oraz koordynacja kontroli zewnętrznych;
 - n) prowadzenie rejestru zarządzeń Wójta;
 - o) nadzorowanie działań związanych z przeprowadzeniem wyborów samorządowych, Prezydenta RP, Sejmu RP, Senatu RP, wyborów parlamentarnych i referendum oraz wykonywanie zadań urzędnika wyborczego w Gminie;
 - p) wykonywanie obowiązków w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Wójta;
 - q) uczestniczenie w pracach Rady Gminy bez prawa głosowania;
 - r) nadzorowanie rejestru skarg i wniosków;
 - s) prowadzenie książki kontroli;
 - t) wykonywanie zadań powierzonych przez Wójta związanych z funkcjonowaniem Urzędu;
 - u) nadzorowanie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie;
 - v) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Referatem Organizacyjnym.
2. Sekretarz Gminy pełni funkcję pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych.

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Dźwierzutach

Wytworzył	Krzysztof Kołakowski - Administrator	2012-03-08
Publikujący	Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP	2012-03-08 08:00
Modyfikacja	Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP	2015-07-14 12:19