

Skarbnik Gminy Dźwierzuty

Funkcję Skarbnika sprawuje: **mgr Agata Urbańska**

tel. 89 621 04 02

Skarbnik zapewnia prawidłową realizację budżetu Gminy, nadzoruje i koordynuje wykonywanie zadań finansowych przez jednostki organizacyjne Gminy objęte budżetem.

Do szczegółowych zadań realizowanych na stanowisku **Skarbnika (RF)**, należy w szczególności:

1. Nadzór i koordynacja działań Referatu Finansów, a w szczególności :

1. Prawidłowa realizacja zadań w zakresie:

- a) planowania i realizacji budżetu Gminy,
- b) księgowości i sprawozdawczości budżetowej Gminy,
- c) księgowości Urzędu Gminy- jednostki budżetowej,
- d) księgowości oświaty,
- e) wymiaru i księgowości podatków,
- f) spraw płacowych Urzędu Gminy i oświaty,
- g) windykacyjności z tytułu podatków i opłat lokalnych.

1. Wykonywanie przez Referat innych nie wymienionych zadań, wynikających z obowiązujących przepisów, realizowanych przez Referat.

- 1. Opracowanie projektów budżetu Gminy i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
- 2. Przygotowywanie uchwał i zarządzeń w sprawie zmian w budżecie Gminy.
- 3. Przedstawianie komisjom Rady Gminy projektów przygotowywanych zmian.
- 4. Współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych przy opracowywaniu projektów budżetu tych jednostek.
- 5. Przygotowywanie planów finansowych dla poszczególnych jednostek Gminy.
- 6. Badanie operacji gospodarczych z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i prawidłowości ich dokumentowania.
- 7. Kontrola legalności dokumentów dotyczących budżetu Gminy.
- 8. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- 9. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- 10. Kontrola sprawozdań budżetowych, finansowych podległych jednostkowym oraz sprawozdań z wykonania budżetu (organu).
- 11. Sporządzanie sprawozdań finansowych łączonych i sprawozdania skonsolidowanego.
- 12. Sporządzanie okresowych i rocznego sprawozdania z wykonania budżetu.
- 13. Podejmowanie działań zabezpieczających zachowanie równowagi i dyscypliny budżetowej.
- 14. Kontrola poszczególnych stanowisk pracy referatu w zakresie wykonywanych zadań znajdujących odzwierciedlenie w zakresach czynności służbowych.
- 15. Kontrolowanie głównego księgowego w jednostkach podległych pod kątem należytego wykonywania powierzonych im obowiązków w zakresie ustawy o rachunkowości.
- 16. Współpraca z urzędami skarbowymi, w sprawach dotyczących dochodów realizowanych przez ten organ, zobowiązań podatkowych Gminy.
- 17. Współpraca z Urzędem Wojewódzkim w sprawach dotyczących udzielonych dotacji, ich rozliczenia i sprawozdawczości.
- 18. Współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową.
- 19. Współdziałanie z organami finansowymi i bankowymi.
- 20. Opracowania zbiorczych sprawozdań statystycznych, przygotowania projektów uchwał, wprowadzenia do BIP informacji i ich aktualizacji w zakresie realizowanych zadań,

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Dźwierzutach

Wytworzył Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy 2012-03-08

Publikujący Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2012-03-08 08:13

Modyfikacja Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2015-07-14 11:08