

# Skarbnik Gminy Dźwierzuty

Funkcję Skarbnika sprawuje: **mgr Agata Urbańska**

**tel. 89 621 04 02**

Skarbnik zapewnia prawidłową realizację budżetu Gminy, nadzoruje i koordynuje wykonywanie zadań finansowych przez jednostki organizacyjne Gminy objęte budżetem.

Do szczegółowych zadań realizowanych na stanowisku **Skarbnika (RF)**, należy w szczególności:

1. Nadzór i koordynacja działań Referatu Finansów, a w szczególności :

1. Prawidłowa realizacja zadań w zakresie:

- a) planowania i realizacji budżetu Gminy,
- b) księgowości i sprawozdawczości budżetowej Gminy,
- c) księgowości Urzędu Gminy- jednostki budżetowej,
- d) księgowości oświaty,
- e) wymiaru i księgowości podatków,
- f) spraw płacowych Urzędu Gminy i oświaty,
- g) windykacyjności z tytułu podatków i opłat lokalnych.

1. Wykonywanie przez Referat innych nie wymienionych zadań, wynikających z obowiązujących przepisów, realizowanych przez Referat.

1. Opracowanie projektów budżetu Gminy i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
2. Przygotowywanie uchwał i zarządzeń w sprawie zmian w budżecie Gminy.
3. Przedstawianie komisjom Rady Gminy projektów przygotowywanych zmian.
4. Współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych przy opracowywaniu projektów budżetu tych jednostek.
5. Przygotowywanie planów finansowych dla poszczególnych jednostek Gminy.
6. Badanie operacji gospodarczych z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i prawidłowości ich dokumentowania.
7. Kontrola legalności dokumentów dotyczących budżetu Gminy.
8. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
9. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
10. Kontrola sprawozdań budżetowych, finansowych podległych jednostkowym oraz sprawozdań z wykonania budżetu (organu).
11. Sporządzanie sprawozdań finansowych łączonych i sprawozdania skonsolidowanego.
12. Sporządzanie okresowych i rocznego sprawozdania z wykonania budżetu.
13. Podejmowanie działań zabezpieczających zachowanie równowagi i dyscypliny budżetowej.
14. Kontrola poszczególnych stanowisk pracy referatu w zakresie wykonywanych zadań znajdujących odzwierciedlenie w zakresach czynności służbowych.
15. Kontrolowanie głównego księgowego w jednostkach podległych pod kątem należytego wykonywania powierzonych im obowiązków w zakresie ustawy o rachunkowości.
16. Współpraca z urzędami skarbowymi, w sprawach dotyczących dochodów realizowanych przez ten organ, zobowiązań podatkowych Gminy.
17. Współpraca z Urzędem Wojewódzkim w sprawach dotyczących udzielonych dotacji, ich rozliczenia i sprawozdawczości.
18. Współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową.
19. Współdziałanie z organami finansowymi i bankowymi.
20. Opracowania zbiorczych sprawozdań statystycznych, przygotowania projektów uchwał, wprowadzenia do BIP informacji i ich aktualizacji w zakresie realizowanych zadań,

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy w Dźwierzutach

**Wytworzył** Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy 2012-03-08

**Publikujący** Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2012-03-08 08:13

**Modyfikacja** Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2015-07-14 11:08