

Archiwista

[XML](#)

Archiwista

Stanowisko: Archiwista

Ewa Janiszewska.

tel. 89 621 12 32

Do szczegółowych zadań realizowanych na stanowisku **archiwisty (RO-ARCH)**

należy w szczególności:

1. przejmowanie akt,
2. ewidencjonowanie akt,
3. przechowywanie i ochrona dokumentacji przed uszkodzeniami,
4. przekazywanie dokumentacji archiwalnej do właściwego archiwum państwowego,
5. inicjowanie brakowania w dokumentacji i współpraca w tym zakresie z stanowiskiem macierzystym i archiwum państwowym,
6. wyszukiwanie akt,
7. udostępnianie akt do celów służbowych,

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy w Dźwierzutach

**Wytworzył** Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy 2015-07-14

**Publikujący** Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2015-07-14 09:26

**Modyfikacja** Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2017-07-07 07:19

Archiwista