

Kierownik USC

[XML](#)

Kierownik USC

Stanowisko: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Barbara Kilijańska

tel. 89 621 03 96

Do zadań na stanowisku **Kierownika USC** należy w szczególności:

1. prowadzenie spraw z zakresu akt stanu cywilnego i związanych z nimi spraw rodzinno-opiekuńczych, a w szczególności dotyczących:
 - a. rejestracja urodzin, małżeństw oraz zgonów i innych zdarzeń mających wpływ na stan cywilny osób,
 - b. sporządzanie aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego,
 - c. sporządzanie i wydawanie odpisów aktu stanu cywilnego oraz zaświadczeń,
 - d. przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
 - e. stwierdzanie legitymacji procesowej do wystąpienia do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
 - f. wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego,
 - g. wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu.
 - h. wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość,
 - i. wydawanie i cofanie zezwoleń na zbiórki publiczne przeprowadzane na obszarze gminy lub jej części,
 - j. pozyskiwanie informacji o stanie akcji zbiórki prowadzonej na podstawie wydanych przez Gminę zezwoleń.
 - k. wydawanie decyzji w sprawach zmian imion i nazwisk,
 - l. przekazywanie pracownikowi odpowiedzialnemu za zamieszczanie w BIP informacji i ich aktualizacji w zakresie realizowanych zadań,

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Dźwierzutach

Wytworzył	Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy	2015-07-14
Publikujący	Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP	2015-07-14 08:51
Modyfikacja	Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP	2015-07-14 09:05

Kierownik USC