

ds. Dróg i Gospodarki Terenowej

[XML](#)

ds. Dróg i Gospodarki Terenowej

Stanowisko: ds. Dróg i Gospodarki Terenowej

.....
tel. 89 621 12 61

Do zadań na stanowisku **ds. dróg i gospodarki terenowej (RI-DGT)** należy w szczególności:

1. w zakresie dróg:

- a. zarządzanie oraz bieżące utrzymanie sieci dróg gminnych,
- b. wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
- c. wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych, obiektów nie związanych z gospodarką drogową,
- d. prowadzenie i aktualizowanie ewidencji dróg gminnych zgodnie z wymogami obowiązującymi w tym zakresie,
- e. przeprowadzanie i dokumentowanie okresowych - rocznych kontroli stanu technicznego zarządzanych dróg,
- f. opracowywanie kilkuletnich harmonogramów (planów) realizacji robót remontowych i utrzymania zarządzanych dróg, uwzględniających zakres i stopień pilności ich napraw,
- g. współdziałanie z samorządami w zakresie budowy, remontu, modernizacji i utrzymania dróg gminnych,
- h. prowadzenie wymaganych rejestrów i ewidencji dróg gminnych, obiektów mostowych oraz ich aktualizowanie w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego za rok kalendarzowy bezpośrednio poprzedzający,
- i. przygotowywanie wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz rozliczanie środków na realizację inwestycji,

1. w zakresie bieżącego utrzymania gminnych środków transportowych:

- a. wystawianie i rozliczanie kart drogowych,
- b. sporządzanie miesięcznych rozliczeń kart drogowych i zużycia paliwa,
- c. nadzorowanie sprawności technicznej środków transportowych, wykonywanie codziennej obsługi pojazdów, zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz zlecanie napraw bieżących i remontów kapitalnych,
- d. prowadzenie spraw związanych z wynajmem pojazdów dla instytucji i osób prywatnych oraz prowadzenie rozliczeń i obciążeń z tego tytułu,

3. w zakresie gospodarki terenowej:

- a. nadzorowanie pracowników na stanowiskach pomocniczych oraz innych osób wykonujących prace na rzecz urzędu w szczególności w zakresie przestrzegania przez nich dyscypliny pracy,
- b. zapewnienie właściwego zabezpieczenia mienia przed niszczeniem, kradzieżą i marnotrawstwem,
- c. organizowanie zaopatrzenia w materiały i narzędzia pracy niezbędne do realizacji robót oraz przestrzeganie w tym zakresie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,
- d. dokonywanie rozliczeń materiałów zużytych do remontów,
- e. organizowanie i nadzorowanie pielęgnacji terenów zielonych w gminie,
- f. organizowanie i nadzorowanie zimowego utrzymania dróg,
- g. organizowanie i nadzorowanie oczyszczania z błota, śniegu i lodu, chodników i jezdni położonych w obrębie posesji administrowanych przez Gminę,
- h. nadzorowanie funkcjonowania targowiska, w tym zapewnienie miejsc do prowadzenia handlu, utrzymania czystości i porządku na placu targowym,
- i. zapewnienie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez nadzorowanych robotników oraz zaopatrywanie ich w niezbędną odzież ochronną, roboczą i środki utrzymania czystości,
- j. zapewnienie właściwego stanu technicznego, porządku i czystości przystanków autobusowych,
- k. organizowanie i nadzorowanie bieżącej konserwacji i napraw chodników,
- l. nadzorowanie bieżących remontów nawierzchni dróg żwirowych oraz organizowanie napraw dróg bitumicznych,
- m. organizowanie i nadzorowanie remontów przepustów drogowych oraz odwadnianiu terenu.
- n. przekazywanie pracownikowi odpowiedzialnemu za zamieszczanie w BIP informacji i ich aktualizacji w zakresie realizowanych zadań,

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Dźwierzutach

Wytworzył Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy 2015-07-14

Publikujący Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2015-07-14 10:18

Modyfikacja Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2017-01-17 09:34

ds. Dróg i Gospodarki Terenowej