

ds. Księgowości Podatkowej

[XML](#)

ds. Księgowości Podatkowej

Stanowisko: ds. Księgowości Podatkowej

Anna Czopek

tel. 89 621 03 93

Do szczegółowych zadań realizowanych na stanowisku **ds. księgowości podatkowej (RF-KP)** należy w szczególności:

1. księgowanie wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz wydawanie decyzji wynikających z realizacji przez podatników obowiązku podatkowego,
2. windykacja należności podatkowych i opłat lokalnych budżetu gminy, poprzez wystawianie zawiadomień, upomnień, tytułów wykonawczych i hipotek przymusowych, współdziałanie w tym zakresie z urzędami skarbowymi i organami sądowymi,
3. rozliczanie i kontrola rachunkowa wpłat dokonywanych przez sołtysów,
4. zakładanie i ewidencjonowanie kontokwitaruszy dla sołectw oraz księgowanie obrotów w tych kontokwitaruszach,
5. sporządzanie list wynagrodzeń za inkaso podatków,
6. wystawianie zaświadczeń o niezaleganiu lub stwierdzających stan zaległości w podatkach do celów rentowo emerytalnych,
7. ewidencja księgowa, windykacja i sprawozdawczość w zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego i z tytułu czynszu dzierżawnego,
8. przekazywanie pracownikowi odpowiedzialnemu za zamieszczanie w BIP informacji i ich aktualizacji w zakresie realizowanych zadań,

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Dźwierzutach

Wytworzył Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy 2015-07-14

Publikujący Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2015-07-14 10:47

Modyfikacja Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2018-03-28 07:41

ds. Księgowości Podatkowej