

ds. Obronnych, Wojskowych , Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej

[XML](#)

ds. Obronnych, Wojskowych, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej

Stanowisko: ds. Obronnych, Wojskowych , Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej

Joanna Kobylińska

tel. 89 621 04 00

**Do zadań na stanowisku ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej, należą w szczególności:**

**1. w zakresie spraw Obronnych i Wojskowych:**

- a) współdziałanie z organami wojskowymi i Starostwem Powiatowym w przygotowywaniu poboru do wojska,
- b) prowadzenie rejestru przedpoborowych,
- c) załatwianie spraw związanych z odraczaniem zasadniczej służby wojskowej,
- d) wydawanie decyzji w sprawie konieczności sprawowania opieki nad członkiem rodziny, prowadzenia gospodarstwa rolnego lub uznania za jedyne go żywiciela rodziny żołnierza oraz osoby spełniającej zastępczo obowiązek służby wojskowej,
- e) uwzględnianie w działaniach gminy potrzeb Sił Zbrojnych, Obrony Cywilnej i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obrony Państwa,
- f) organizowanie i koordynowanie działań na rzecz obrony cywilnej przez jednostki organizacyjne, podmioty gospodarcze oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy,
- g) prowadzenie przygotowań ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny i zagrożenia w czasie pokoju, w tym między innymi:
  - organizowanie i planowanie działań w dziedzinie obrony cywilnej na terenie gminy,
  - przygotowywanie i koordynowanie akcji ratunkowych w czasie zagrożeń i awarii oraz usuwanie ich skutków,
  - organizowanie ewakuacji ludności w czasie zagrożenia,
  - planowanie na bieżąco świadczeń osobistych i rzeczowych w ramach powszechnego obowiązku obrony,
  - planowanie, organizowanie i stałe nadzorowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności gminy,
  - organizowanie i nadzorowanie łączności,
  - organizowanie i prowadzenie szkoleń dla ludności oraz popularyzowanie obrony cywilnej na obszarze gminy,
  - zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej w ramach centralnego zaopatrzenia,
- h) organizowanie wykonania zadań powszechnego obowiązku obrony przez jednostki organizacyjne gminy, w tym
- i) ustalanie zadań szczegółowych oraz trybu ich realizacji,
- j) tworzenie formacji obrony cywilnej na potrzeby gminy,
- k) nadzorowanie i organizowanie szkoleń formacji OC utworzonych w zakładach pracy,
- l) nakładanie obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
- m) koordynowanie zorganizowaną akcją społeczną na terenie gminy,
- n) wprowadzenie na terenie gminy obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych dla celów zorganizowanej akcji społecznej,
- o) społecznej,
- p) powoływanie do wykonania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na terenie gminy,
- q) organizowanie i nadzorowanie wykonywania zadań gminy w zakresie zarządzania kryzysowego.

**2. W zakresie zarządzania kryzysowego:**

- a) przygotowywanie i koordynowanie akcji ratunkowych w czasie zagrożeń i awarii oraz usuwanie ich skutków,
  - b) organizowanie ewakuacji ludności w czasie zagrożenia,
  - c) planowanie na bieżąco świadczeń osobistych i rzeczowych w ramach powszechnego obowiązku obrony,
  - d) planowanie, organizowanie i stałe nadzorowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności gminy,
  - e) wydawanie zezwoleń na organizację imprez masowych.
- a) przyjmowanie zgłoszeń i wydawanie zezwoleń na organizację imprez rekreacyjnych,
  - f) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych oraz rejestrowanie tych upraw,
  - g) nadzorowanie upraw maku i konopi oraz wydawanie nakazów zniszczenia nielegalnych upraw tych roślin.

**3. W zakresie ochrony przeciwpożarowej:**

- a) współpraca z gminnymi jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej,
- b) dokonywanie okresowych analiz, programów i wytycznych dotyczących stanu ochrony przeciwpożarowej,
- c) dokonywanie rozliczania umów dotyczących ochrony gminnych obiektów (urząd, remiza, świetlica),
- d) prowadzenie zaopatrzenia nieruchomości Urzędu w sprzęt ochrony przeciwpożarowej oraz organizowanie oraz realizowanie przeglądów i konserwacji tego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

4. Przekazywanie pracownikowi odpowiedzialnemu za zamieszczanie w BIP informacji i ich aktualizacji w zakresie

ds. Obronnych, Wojskowych , Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej

ds. Obronnych, Wojskowych , Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej  
realizowanych zadań,

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy w Dźwierzutach

**Wytworzył** Mariusz Woźniak - Sekretarz Gminy 2017-02-01

**Publikujący** Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2017-02-01 14:23

**Modyfikacja** Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2017-02-01 14:25