

**Uchwała Nr XVIII/151/16  
Rady Gminy Dźwierzuty  
z dnia 15 lipca 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) - Rada Gminy Dźwierzuty, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczytnie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty, zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr XXI/172/12 Rady Gminy w Dźwierzutach z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty”.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego .

Przewodniczący Rady Gminy  
Arkadiusz Aleksander Nosek

**UZASADNIENIE**

W związku z wejściem w życie w dniu 1 lutego 2015 r. nowelizacji ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. pod poz. 87), Rada Gminy Dźwierzuty zobowiązana jest do podjęcia nowej uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Zgodnie z art. 11 w/w ustawy, dotychczasowe akty prawa miejscowego wydane na podstawie m.in. art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zachowują moc na okres na jaki zostały wydane jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty.**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty, zgodnie z wymaganiami art. 4 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

### **Rozdział 2**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

##### **§ 2.**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w opisane w Regulaminie, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych;
2. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób opisany w Regulaminie;
3. zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w Regulaminie;
4. przekazywanie odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem;
5. przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

##### **§ 3.**

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

1. selektywne zbieranie dotyczy takich odpadów komunalnych jak:

- a. przeterminowane leki chemikalia,
- b. zużyte baterie i akumulatory,
- c. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e. odpady budowlane i rozbiórkowe,
- f. zużyte opony,
- g. odzież i tekstylia,
- h. odpady zielone i kuchenne, ulegające biodegradacji,
- i. papier i tektury,
- j. szkło,
- k. tworzywa sztuczne,
- l. metale.

1. selektywnie zebrane odpady przekazywane są odbiorcy odpadów komunalnych;
2. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest

- obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika; pozostali właściciele nieruchomości przekazują podmiotowi odbierającemu, odpady ulegające biodegradacji w workach koloru brązowego;
3. odpady zebrane selektywnie odbierane są przez podmiot odbierający odpady, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem;
  4. zmieszane odpady komunalne należy gromadzić wyłącznie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach.

#### § 4.

1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i przygotować do usunięcia w terminach określonych w harmonogramie wywozu.
2. Przetknięte leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach i placówkach służby zdrowia.
3. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do punktu sprzedaży baterii i akumulatorów, punktów zbiórki zorganizowanych w placówkach oświatowych, placówkach handlowych i innych obiektach użyteczności publicznej.
4. Zużyte opony mogą być przekazywane razem ze zbiórką odpadów wielkogabarytowych.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, powstający w gospodarstwach domowych, należy przekazać do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu, przygotować do usunięcia w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót prowadzonych we własnym zakresie, właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać w workach lub specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace pojemnikach uniemożliwiających pylenie, a odbiór tych odpadów odbywa się w sposób i w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.
7. Popioły i żużle z palenisk, powinny być przekazane przedsiębiorcy dopiero po wystygnięciu frakcji i być gromadzone w pojemniku.

Popioły i żużle z palenisk, po wystygnięciu frakcji, mogą być gromadzone w workach i następnie umieszczane w pojemniku.

#### § 5.

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia z nich błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

#### § 6.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania mycia i naprawy pojazdów samochodowych na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) mycie pojazdów samochodowych może dotyczyć wyłącznie nadwozia pojazdu.

### Rozdział 3

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

#### § 7.

1. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup lub wydzierżawienie pojemników od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.
2. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców nieruchomości z uwzględnieniem średniej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych i częstotliwości ich odbioru, tak aby zapewnić ciągłość gromadzenia powstających odpadów.
3. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Dźwierzuty to:
  1. pojemniki o pojemności: 110 l-120 l, 240 l, 1100-1200 l;
  2. kosze uliczne o pojemności od 40 do 70 l;
  3. pojemniki MGB 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i papieru;

## UCHWAŁY RADY GMINY 2014-2018

4. pojemniki ( KP 7) o pojemności 7000 l;
5. worki foliowe do odbioru odpadów zebranych selektywnie w miejscach ich powstania o pojemności minimum 60 l.

1. Do selektywnego zbierania odpadów na terenie nieruchomości przewiduje się worki foliowe o następującej kolorystyce:
  1. niebieski – papier i tektura;
  2. żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
  3. zielony – szkło;
  4. brązowy – odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone;
  5. czarny – popioły i żużle.

### § 8.

1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub wielorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
  1. nie więcej niż 4 osoby – o pojemności przynajmniej 110 l;
  2. powyżej 4 osób i nie więcej niż 8 osób – przynajmniej dwa pojemniki o pojemności przynajmniej 110 l lub jeden 240 l;
  3. powyżej 8 osób- mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w pkt. 1) i 2);
1. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w ust. 1 pkt 1 i 2.
1. Właściciele domków letniskowych w zabudowie rekreacji indywidualnej zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności określonej w ust. 1 pkt 1 i 2.

### § 9.

Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zobowiązany jest wyposażyć ją w pojemniki na odpady komunalne o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

1. dla przedszkoli oraz szkół - 2 litrów na każde dziecko, ucznia i pracownika;
2. dla lokali gastronomicznych - 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów na lokal;
3. dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, przychodni, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 litrów na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów na lokal
4. dla hoteli, pensjonatów itp. - 20 litrów na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
5. dla lokali handlowych - 5 l na każdy 1m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal.
6. pojemność pojemników ustawionych na terenie cmentarzy powinna być dostosowana do ilości powstających odpadów, tak by nie dopuścić do przepełnienia pojemników i wysypywania się odpadów na powierzchnię ziemi.

### § 10.

1. Pojemniki i worki z odpadami należy ustawiać w celu ich odbioru, w miejscach łatwo dostępnych dla podmiotu odbierającego odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników dróg.
2. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcje oraz w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

### § 11.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej i w parkach:
  - a. kosze uliczne o pojemności 40-70 l,
  - b. na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
1. w pobliżu sklepów wielkopowierzchniowymi i szkół - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności 1100 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

## Rozdział 4

**Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 12.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
  1. odpady zmieszane na nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej – co najmniej dwa razy w miesiącu;
  2. odpady zebrane selektywnie na nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej – co najmniej jeden raz w miesiącu.
1. Opróżnienie koszy ulicznych odbiór minimum 1 raz w tygodniu. Niezależnie od częstotliwości opróżniania urzędzeń zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych.
2. Pojemniki MGB 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Dźwierzuty tj. opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i papieru – co najmniej raz na dwa tygodnie.
3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbiór w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
4. Zużyte opony mogą być przekazywane razem ze zbiórką odpadów wielkogabarytowych. - odbiór w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych - odbiór w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe, popioły i żużle - odbiór w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.

§ 13.

Odbieranie odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę odbywa się z częstotliwością określoną w odrębnej uchwale Rady Gminy Dźwierzuty w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 14.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urzędzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości nieczystości ciekłe ze zbiornika bezodpływowego usuwają z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika, przy czym nie należy przetrzymywać nieczystości w zapełnionym zbiorniku dłużej niż 7 dni.
3. Opróżnianie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadów ściekowych przydomowych oczyszczalni odbywa się na podstawie zamówienia właściciela, nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.
4. Częstotliwość i sposób pozbywania się osadów ściekowych ze zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

**Rozdział 5**

**Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 15.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

1. intensywny rozwój selektywnego zbierania oraz sortowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
1. zmniejszenie ilości odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych;
1. przyśpieszenie działań w zakresie tworzenia ponadgminnych i gminnych systemów zbierania, odbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów ulegających biodegradacji;
1. zintensyfikowanie edukacji ekologicznej promującej zapobieganie powstawania odpadów, właściwe postępowanie z odpadami oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej w tym zakresie;

1. zwiększenie ilości mieszkańców objętych zorganizowanym systemem zbierania/odbierania odpadów komunalnych;
1. rozwój systemu selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych, minimalizacja ich wytwarzania oraz zwiększanie ilości tych odpadów poddanych procesowi odzysku;
1. zmniejszenie masy odpadów komunalnych składowanych na składowiskach;
1. wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
1. sporządzenie rzetelnej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz ocenę stanu technicznego i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów poprzez zakwalifikowanie do poszczególnych stopni pilności ich usunięcia;
1. sukcesywne usuwanie wyrobów zawierających azbest oraz wzrost ilości gminnych programów usuwania azbestu;
1. promowanie i wspomaganie stosowania przydomowych kompostowni odpadów zielonych.

## **Rozdział 6**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 16.**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### **§ 17.**

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- a. w odniesieniu do psów:
- b. na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem, jeżeli wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm. Dopuszcza się prowadzenie psa na smyczy i bez kagańca, jeżeli jego wysokość jest mniejsza niż 30 cm, pod warunkiem że nie stanowi on zagrożenia dla otoczenia,
- c. psy rasy uznawanej za agresywną wyprowadzane są na uwięzi, w kagańcu i z zachowaniem szczególnej ostrożności, nie stwarzając zagrożenia dla otoczenia,
- d. zwolnienie psa z uwięzi dozwolone jest pod warunkiem, że jest on w kagańcu i zwolnienie z uwięzi nastąpiło w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, w sytuacji, gdy jest możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem, zapis nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne,
- e. zwolnienie psa ze smyczy na terenie prywatnym może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie, wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

1. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a. stały i skuteczny dozór,
- b. natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te należy umieszczać w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- c. hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej.

#### **§ 18.**

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Dźwierzuty.

## **Rozdział 7**

### **Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

#### § 19.

1. Zabrania się utrzymywania i chowu zwierząt gospodarskich na terenach oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako wyłączone z produkcji rolniczej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem, że wszelkie uciążliwości hodowli dla środowiska, w tym emisji będącej jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
3. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do:
  1. gromadzenia i usuwania nieczystości wytwarzanych podczas prowadzenia chowu lub hodowli, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz powierzchniowych i podziemnych;
  2. zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

#### § 20.

Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych, w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

## **Rozdział 8**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### § 21.

1. Obowiązkowi deratyzacji podlega cały obszar Gminy Dźwierzuty.
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia szczurów w obrębie swojej nieruchomości.
3. Deratyzację przeprowadza się na obszarze całej Gminy Dźwierzuty w pierwszym tygodniu pierwszego miesiąca wiosny i jesieni.

[powrót](#)

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy w Dźwierzutach

**Wytworzył** Anna Dudzińska - Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy 2016-07-15

**Publikujący** Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2016-07-30 17:49