

**Uchwała Nr XIX/168/16
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 08 września 2016 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) - Rada Gminy Dźwierzuty, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczytnie uchwała, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty, zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dźwierzuty.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XVIII/151/16 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2016 r., poz. 3162).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego .

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Arkadiusz Aleksander Nosek

UZASADNIENIE

W związku z wejściem w życie w dniu 1 lutego 2015 r. nowelizacji ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. pod poz. 87), Rada Gminy Dźwierzuty zobowiązana jest do podjęcia nowej uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Zgodnie z art. 11 w/w ustawy, dotychczasowe akty prawa miejscowego wydane na podstawie m.in. art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zachowują moc na okres na jaki zostały wydane jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr XIX/168/16
Rady Gminy Dźwierzuty
z dnia 08 września 2016 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dźwierzuty, zgodnie z wymaganiami art. 4 ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w opisane w Regulaminie, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych;
2. prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób opisany w Regulaminie;
3. zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w Regulaminie;
4. przekazywanie odpadów zmieszanych i zebranych selektywnie przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 3.

Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

1. selektywne zbieranie dotyczy takich odpadów komunalnych jak:

- a. przeterminowane leki chemikalia,
- b. zużyte baterie i akumulatory,
- c. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- e. odpady budowlane i rozbiórkowe,
- f. zużyte opony,
- g. odzież i tekstylia,
- h. odpady zielone i kuchenne, ulegające biodegradacji,
- i. papier i tektury,
- j. szkło,
- k. tworzywa sztuczne,
- l. metale.

1. selektywnie zebrane odpady przekazywane są odbiorcy odpadów komunalnych;
2. odpady zebrane selektywnie odbierane są przez podmiot odbierający odpady, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem;
3. zmieszane odpady komunalne należy gromadzić wyłącznie w zamykanych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach.

§ 4.

1. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości i przygotować do usunięcia w terminach określonych w harmonogramie wywozu.
2. Przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach i placówkach służby zdrowia.
3. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do punktu sprzedaży baterii i akumulatorów, punktów zbiórki zorganizowanych w placówkach oświatowych, placówkach handlowych i innych obiektach użyteczności publicznej.
4. Zużyte opony mogą być przekazywane razem ze zbiórką odpadów wielkogabarytowych.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, powstający w gospodarstwach domowych, należy przekazać do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu, przygotować do usunięcia w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku robót prowadzonych we własnym zakresie, właściciele nieruchomości zobowiązani są zbierać w workach lub specjalnie przygotowanych przez prowadzącego prace pojemnikach uniemożliwiających pylenie, a odbiór tych odpadów odbywa się w sposób i w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.
7. Popioły i żużle z palenisk, powinny być przekazane przedsiębiorcy dopiero po wystygnięciu frakcji i być gromadzone w pojemniku.

Popioły i żużle z palenisk, po wystygnięciu frakcji, mogą być gromadzone w workach i następnie umieszczane w pojemniku.

§ 5.

Właściciele nieruchomości, mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

§ 6.

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) dokonywania mycia i naprawy pojazdów samochodowych na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 2) mycie pojazdów samochodowych może dotyczyć wyłącznie nadwozia pojazdu.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7.

1. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup lub wdzierżawienie pojemników od przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.
2. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców nieruchomości z uwzględnieniem średniej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych i częstotliwości ich odbioru, tak aby zapewnić ciągłość gromadzenia powstających odpadów.
3. Pojemniki przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy Dźwierzuty to:

1. pojemniki o pojemności: 110 l-120 l, 240 l, 1100-1200 l;
2. kosze uliczne o pojemności od 40 do 70 l;
3. pojemniki MGB 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i papieru;
4. pojemniki (KP 7) o pojemności 7000 l;
5. worki foliowe do odbioru odpadów zebranych selektywnie w miejscach ich powstania o pojemności minimum 60 l.

1. Do selektywnego zbierania odpadów na terenie nieruchomości przewiduje się worki foliowe o następującej kolorystyce:
 1. niebieski – papier i tektura;
 2. żółty – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;
 3. zielony – szkło;
 4. brązowy – odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone;
 5. czarny – popioły i żużle.

§ 8.

1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych lub wielorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:
 1. nie więcej niż 4 osoby – o pojemności przynajmniej 110 l;
 2. powyżej 4 osób i nie więcej niż 8 osób – przynajmniej dwa pojemniki o pojemności przynajmniej 110 l lub jeden 240 l;
 3. powyżej 8 osób- mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w pkt. 1) i 2);
1. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w ust. 1 pkt 1 i 2.
1. Właściciele domków letniskowych w zabudowie rekreacji indywidualnej zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności określonej w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 9.

Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zobowiązany jest wyposażyć ją w pojemniki na odpady komunalne o minimalnej pojemności uwzględniającej następujące normy:

1. dla przedszkoli oraz szkół - 2 litrów na każde dziecko, ucznia i pracownika;
2. dla lokali gastronomicznych - 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów na lokal;
3. dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej, przychodni, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 litrów na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 1 pojemnik

UCHWAŁY RADY GMINY 2014-2018

110 litrów na lokal

4. dla hoteli, pensjonatów itp. - 20 litrów na jedno łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
5. dla lokali handlowych - 5 l na każdy 1m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal.
6. pojemność pojemników ustawionych na terenie cmentarzy powinna być dostosowana do ilości powstających odpadów, tak by nie dopuścić do przepełnienia pojemników i wysypywania się odpadów na powierzchnię ziemi.

§ 10.

1. Pojemniki i worki z odpadami należy ustawiać w celu ich odbioru, w miejscach łatwo dostępnych dla podmiotu odbierającego odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników dróg.
2. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich dezynfekcje oraz w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności.

§ 11.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej i w parkach:
 - a. kosze uliczne o pojemności 40-70 l,
 - b. na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
1. w pobliżu sklepów wielkopowierzchniowymi i szkół - pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności 1100 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
 1. odpady zmieszane na nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej - co najmniej dwa razy w miesiącu;
 2. odpady zebrane selektywnie na nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej - co najmniej jeden raz w miesiącu.
1. Opróżnienie koszy ulicznych odbiór minimum 1 raz w tygodniu. Niezależnie od częstotliwości opróżniania urządzeń zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych.
2. Pojemniki MGB 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy Dźwierzuty tj. opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i papieru - co najmniej raz na dwa tygodnie.
3. Meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
4. Zużyte opony mogą być przekazywane razem ze zbiórką odpadów wielkogabarytowych. - odbiór w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych - odbiór w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe, popioły i żużle - odbiór w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych.

§ 13.

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości nieczystości ciekłe ze zbiornika bezodpływowego usuwają z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu zbiornika, przy czym nie należy przetrzymywać nieczystości w zapełnionym zbiorniku dłużej niż 7 dni.
3. Opróżnianie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadów ściekowych przydomowych oczyszczalni odbywa się na podstawie zamówienia właściciela, nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.
4. Częstotliwość i sposób pozbywania się osadów ściekowych ze zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

1. intensywny rozwój selektywnego zbierania oraz sortowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
1. zmniejszenie ilości odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych;
1. przyśpieszenie działań w zakresie tworzenia ponadgminnych i gminnych systemów zbierania, odbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem odpadów ulegających biodegradacji;
1. zintensyfikowanie edukacji ekologicznej promującej zapobieganie powstawania odpadów, właściwe postępowanie z odpadami oraz prowadzenie skutecznej kampanii informacyjno-edukacyjnej w tym zakresie;
1. zwiększenie ilości mieszkańców objętych zorganizowanym systemem zbierania/odbierania odpadów komunalnych;
1. rozwój systemu selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych, minimalizacja ich wytwarzania oraz zwiększanie ilości tych odpadów poddanych procesowi odzysku;
1. zmniejszenie masy odpadów komunalnych składowanych na składowiskach;
1. wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
1. sporządzenie rzetelnej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest oraz ocenę stanu technicznego i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów poprzez zakwalifikowanie do poszczególnych stopni pilności ich usunięcia;
1. sukcesywne usuwanie wyrobów zawierających azbest oraz wzrost ilości gminnych programów usuwania azbestu;
1. promowanie i wspomaganie stosowania przydomowych kompostowni odpadów zielonych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15.

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 16.

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- a. w odniesieniu do psów:
- b. na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem, jeżeli wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm. Dopuszcza się prowadzenie psa na smyczy i bez kagańca, jeżeli jego wysokość jest mniejsza niż 30 cm, pod warunkiem że nie stanowi on zagrożenia dla otoczenia,
- c. psy rasy uznawanej za agresywną wyprowadzane są na uwięzi, w kagańcu i z zachowaniem szczególnej ostrożności, nie

stwarzając zagrożenia dla otoczenia,

- d. zwolnienie psa z uwięzi dozwolone jest pod warunkiem, że jest on w kagańcu i zwolnienie z uwięzi nastąpiło w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi, w sytuacji, gdy jest możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem, zapis nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne,
- e. zwolnienie psa ze smyczy na terenie prywatnym może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie, wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

1. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a. stały dozór,
- b. natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te należy umieszczać w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

Rozdział 7

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 17.

- 1. Zabrania się utrzymywania i chowu zwierząt gospodarskich na terenach oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako wyłączone z produkcji rolniczej.
- 2. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do:
 - 1. gromadzenia i usuwania nieczystości wytwarzanych podczas prowadzenia chowu lub hodowli, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz powierzchniowych i podziemnych;
 - 2. zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 18.

- 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:
 - 1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - 2) zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, placówek kulturalnych i oświatowych oraz obiektów zbiorowego żywienia;
 - 3) zabudowane obiektami i magazynami, wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami.
- 2. Deratyzację na terenie nieruchomości przeprowadza się corocznie w terminach od 15 kwietnia do 15 maja.

[powrót](#)

Podmiot publikujący Urząd Gminy w Dźwierzutach

Wytworzył Małgorzata Chełstowska - Inspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami 2016-09-08

Publikujący Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP 2016-09-12 09:59