

**Zarządzenie Nr 27/2018**  
**Wójta Gminy Dźwierzuty**  
z dnia 14 lutego 2018 r.  
**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), oraz § 13 ust. pkt. 2 uchwały nr VI/36/15 Rady Gminy Dźwierzuty z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dźwierzuty, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

1. Krystyna Furtak – Kierownik GOPS w Dźwierzutach
2. Regina Bazych – Radna Gminy Dźwierzuty
3. Andrzej Czechowski – Radny Gminy Dźwierzuty
4. Jacek Kandybowicz – Radny Gminy Dźwierzuty
5. Monika Chodkowska – Podinspektor ds. Gospodarki Mieszkaniowej

**§ 2.**

Nadaje się Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Dźwierzuty przy ul. Niepodległości 6 oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, dostępnym na stronie internetowej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
/-/ Marianna Bogusława Szydlik

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia 27/2018 Wójta Gminy Dźwierzuty  
z dnia 14 lutego 2018 r.

**Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej**  
**Rozdział 1**  
**Zasady ogólne**

1. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
  1. opiniowanie wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych;
  2. kontrola warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o lokal komunalny;
  3. kontrola prawidłowości umieszczania osób na liście;
  4. opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne;
  
1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa po weryfikacji wniosków sporządza wykaz, w którym wskazuje:
  1. wnioskodawców, znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych, posiadających pierwszeństwo najmu lokalu;
  2. osoby wobec których został orzeczony wyrok eksmisyjny z zajmowanego lokalu i którym przysługuje prawo do lokalu socjalnego;
  3. osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego;

2018

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:

1. dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
  2. przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
  3. wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
1. przepisami prawa materialnego;
  2. zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy;
  3. względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy;

## Rozdział 2

### Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu;
2. W zależności od potrzeb Komisja może powołać Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji;
3. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania;
4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy, a następne Przewodniczący Komisji w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, ustalając porządek i godzinę posiedzenia;
5. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
6. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik na stanowisku ds. Gospodarki Mieszkaniowej, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość;
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego;
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Obsługę techniczno-kancelaryjną sprawuje pracownik na stanowisku ds. Gospodarki Mieszkaniowej;
9. Protokół Komisji podpisują członkowie obecni na posiedzeniu;
10. Protokoły z Komisji przechowywane są w Referacie Inwestycji i Rozwoju na stanowisku ds. Gospodarki Mieszkaniowej;
11. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię;
12. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji.

O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja;

## Rozdział 3

### Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o Powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

[powrót](#)

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy w Dźwierzutach

<b>Wytworzył</b>	Monika Chodkowska - Podinspektor ds. Gospodarki mieszkaniowej	2018-02-14
<b>Publikujący</b>	Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP	2018-02-14 15:24
<b>Modyfikacja</b>	Krzysztof Kołakowski - Administrator BIP	2018-02-14 15:24

2018